

Ovid検索のご案内：

メインナビゲーションバー：

「検索」：メイン検索画面
 「ジャーナル」：ジャーナル一覧
 「ブック」：ブック一覧
 ※表示項目は購読状況により異なります。

検索履歴：

検索集合番号、検索内容、結果件数、検索タイプ、操作、注釈が示しております。

検索モード：

Ovidは6つも検索モードを提供しております。

絞りこみ：

「絞り込み条件－詳細」をクリックすると、選択された情報源の全絞り込み項目が表示されます。



その他のメイン画面特徴：

「ログオフ」：

Ovid を終了します。随所に表示されます。

「選択された情報源」：

「隠す」表示している情報源を隠す。
 「変更する」情報源を変更します。

「保存された検索式の表示」：

保存した検索式やアラートが表示されます。実行、編集、内容表示、削除できます。

「マイアカウント」：

「マイアカウント」にログインあるいは新しく作成します。

「重複データの削除」：

マルチファイル検索結果の重複データを最大 6,000 件までを除去します。

「その他の操作」：

対応する検索式をすばやく、削除、保存、Auto-Alert (SDI)設定、RSS フィードします。

「選択項目を削除」：

チェックマークで選択した検索式を削除し、検索履歴を整理します。

「選択項目を保存」：

チェックマークで選択した検索式をすばやく保存・Auto-Alert (SDI)登録します。

「And Or」：

チェックマークで選択した「上級検索」の検索タイプの組み合わせ検索します。「基本検索」では利用できません。

「検索履歴の保存」：

検索履歴上のすべての検索式を保存・Auto-Alert (SDI)登録します。

検索モードについて：

検索モード	検索タイプ	説明	ヒット件数の上限	結果の表示順
基本検索	基本検索	通常ログイン時に開く検索モード。文章形式の質問や単語の羅列を Natural Language Processing (自然言語処理) で処理し、包括的で関連性の高い結果を返します。	有り。関連する語句の重み付けを調整し、10,000件前後を表示。	「関連性スコア」の高い順に表示。並べ替えも可能。
書誌事項一括検索モード	上級検索	著者名、論題、雑誌名の一部など判明している書誌情報を部分的に入力し、文献を特定する検索モード。	無し。すべて表示。	
検索ツール	—	検索したい主題に関する統制索引語やデータベース固有の分類コードなどを探し出す為のツール。	—	—
フィールド指定検索	上級検索	著者の所属機関や化合物名などデータベース固有のフィールドを指定し、索引をブラウズしながら検索できます。		
上級検索	上級検索	統制索引語への誘導機能 (マッピング) や、コマンド構文を使用する熟練者向けの検索モードです。	無し。すべて表示。	最新文献から表示。
マルチフィールド検索	上級検索	特定のフィールドを指定し、AND、OR、NOT を選択することにより、簡単に組み合わせ検索ができます。検索モード		

Ovidアクセス方法

1.

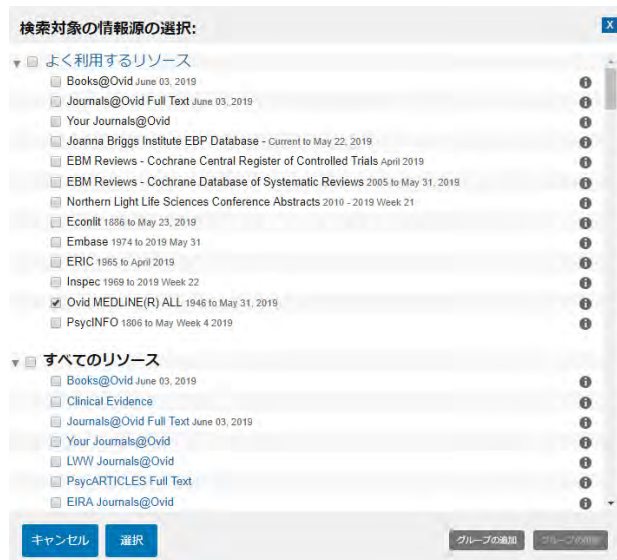
「検索対象の情報源の選択」画面にアクセスします。

- IP認証の場合：
<http://ovidsp.ovid.com/autologin.html>
- ID/Password認証の場合：
<http://ovidsp.ovid.com>

「検索対象の情報源の選択」

契約しているすべての情報源を表示します。

- 情報源を一つだけ選択する場合は、情報源の青色ハイパーリンクをクリックします。
- 複数の情報源を選択する場合は、チェックボックスを複数選択してから、「選択」ボタンをクリックします。
- よく利用する情報源を「My Resource Groups」として、グループ化することもできます。



「基本検索」のコツ

- 質問内容を端的に表わす語句を使います。
- 動詞よりも名詞を使うようにしてください。
- 疑問符、括弧、ハイフンは使わないでください。
- 「関連する語句を含める」のチェックマークは忘れずに!
- 「AND」「OR」のボタンで検索履歴の掛け合わせをすることはできません。
(手入力は受け付けられません。例: 4 not 1)
- トランケーションやワイルドカード、論理演算子は入力できません。
- 検索集合番号の再利用。集合番号を利用して、フィールド指定検索や検索集合番号どうしの組み合わせ (and, or, not) が可能です。
入力例 2.ti.2 and 3, 2 or 3, 2 not 3, and 1-3, or/1-3

検索結果表示画面

「検索履歴」の「結果を表示」のクリックで、指定した検索式の検索結果の「書誌情報」を表示します。「タイトル」のみ、または「抄録」を含む表示に切り替えることができます。右側に関連情報へのリンクが表示されます。表示項目は、設定により異なります。

PDF: Ovid上で購読中のフルテキストのPDFを表示します。

+マイプロジェクト: Ovid内で文献を保存できます。

+注釈: 任意のレコードに注釈を追加できます。

「上級検索」の入力規則

- 入力する文字は大文字、小文字どちらでも構いません。
- 句（フレーズ）の入力はそのままでスペースでつないで入力します。ストップワードは無視し、入力順で隣接している複合語（句、フレーズ）と見なします。
- 単語を **adjX** でつないで入力すると、語順不同で **X** 語以内で**近接**していると見なします。入力例: natural adj20 childbirth.
- 検索集合番号の再利用。集合番号を利用して、フィールド指定検索や検索集合番号どうしの組み合わせ (and, or, not) が可能です。
入力例 2.ti.2 and 3, 2 or 3, 2 not 3, and 1-3, or/1-3

論理演算子

and: and の前後の検索語の両方を共に含むレコードを検索します。

not: not の前後の検索語に対して、前置の語が含まれるレコードのうち、後置の語が含まれないレコードを検索します。

or: orの前後の検索語の少なくとも一方を含むレコードを検索します。

トランケーション

*まやは \$: 文字数無制限トランケーション (disease\$)

\$x: 文字数制限トランケーション (dog\$2)

ワイルドカード

#: 変化文字数は 1 文字 (wom#n) ? : 変化文字数は 0 か1 文字 (colo\$r)



検索結果表示画面（続く）

「検索情報」：直近の検索、使用した検索語句、検索結果、並べ替え条件（10,000件未満の場合）が表示されます。検索結果「表示のカスタマイズ」もできます。「オプション」から左側のカラムをカスタマイズができます。

「フィルター条件」：検索結果を分析し、適切な絞込みが行える出現頻度の高い概念を「出版年」、「主題」、「著者」、「ジャーナル」、「出版物のタイプ」などに分けて表示します。「関連性」による絞込も可能です。選択したフィルターによる結果を「検索履歴」に追加するには、「検索履歴に追加」をクリックします。

「マイプロジェクト」：Ovid内外で得られたアイテム（検索結果やダウンロードしたフルテキストなど）を、個々の利用者の専用作業領域である「マイワークスペース」で保存・管理できます。これまでに作成した「プロジェクト」を表示。新規プロジェクトを作成もできます。

検索結果の出力

「検索結果表示画面」の上部に、出力オプションが表示されます。出力するレコードをボックスをクリックして選択するか「範囲」を指定します。「すべて」を使用する場合、200件までに同時選択は可能です。

「印刷」：「表示するフィールドの選択」：あらかじめセットされたフィールドを選択するか、カスタム・リストから選択します。「スタイルの選択」：Ovid Labeled Citation（フィールドをフルに表示）、Ovid Citation（Ovid スタイル）、あるいは他の形式（APA、MLA、Chicago など）を選びます。「含める」：「検索履歴」を選択すると、使用した検索戦略を含めて出力します。Annotations「注釈」を選択すると、追加した注釈も含めて出力します。出力方法により、含める可能な項目が変わります。

「電子メール」：複数のアドレスから発信または送信する場合は、コンマで区切って入力します。必要に応じて「件名」と「メッセージ」を追加します。

「エクスポート」：「書式」から希望のファイルタイプを選択します。Microsoft Word、PDF、.txt、Excel Sheet、Citavi、EndNote、ProCite、Reference Manager、RefWorks、BRS/Tagged、Reprint/Medlars、RIS、XMLのファイルタイプは可能です。

「マイプロジェクト」：任意のレコードをまとめて、「マイプロジェクト」に追加します。

「マイワークスペース」

「マイアカウント」にログインし、「マイワークスペース」にアクセスします。

「マイプロジェクト」：あらゆるアイテム（研究資料）を集め、プロジェクト単位に管理します。検索・削除・印刷、電子メール、エクスポート」することができます。

- **Ovid 内のアイテム**：検索結果、ジャーナル(PDF)、電子ジャーナルの画像、電子ブックの章、オートアラートの結果
- **外部のアイテム**：Universal Search の検索結果、ユーザー自身が作成した資料など

「保存検索式とアラート」：保存した検索式やアラートを管理します。

「マイ電子目次」：Ovidの電子ジャーナルの目次速報サービスを登録・管理します。

「マイアカウント」、「マイワークスペース」などの詳細説明書はOvidリソースセンターからダウンロードができます。

The screenshot shows the Ovid My Workspace interface. At the top, there's a navigation bar with 'マイワークスペース' highlighted. Below it, a search bar and a list of projects are visible. A table lists projects with columns for '名前', 'アイテム', and '修正日'. The 'プロジェクトの管理' section shows a list of projects, including 'COVID-19', 'Diabetes Gold Stnrd', 'Head/Neck Trauma', '系統的レビュー', 'Alerts', 'Excluded Studies', and 'Included Studies'. A red arrow points to the 'プロジェクトの管理' section. Below the table, there's a section for 'アーカイブされたプロジェクト' and a 'ゴミ箱' (trash) section. A second red arrow points to the 'ゴミ箱' section. The main content area shows search results for '系統的レビュー'. The first result is titled 'Current Prehabilitation Programs Do Not Improve the Postoperative Outcomes of Patients Scheduled for Lumbar Spine Surgery: A Systematic Review With Meta-analysis'. The second result is titled 'Criteria for inclusion in programs of functional restoration for chronic low back pain: Pragmatic Study'. The interface includes various controls like '並べ替え条件', '10 ページごと', and '印刷' buttons.

Ovidリソースセンター

Ovidリソースセンターでは、各種講習ビデオ、テクニカル ガイドやその他の図書館・利用者講習リソースのアクセスができます。

お問い合わせ

Wolters Kluwer | ウォルターズ・クルワー

TEL : 03-5427-1950

Email : ovid-japan@wolterskluwer.com

各種資料・講習会ビデオなどはこちらから

Ovid リソースセンター

<http://access.ovid.com/training/ja/>

The screenshot shows the Ovid Resource Center website. The main heading is 'Ovid® Databases'. Below it, there's a section for 'クイック・レファレンス・カード & 講習ビデオ' (Quick Reference Cards & Training Videos). The page lists several resources: 'Ovid® Platform [Ovid®プラットフォーム]', 'Ovid® Term Finder [Ovid®タームファインダー]', and 'Ovid® Search Sharing [Ovid®検索シェア]'. Each resource has a 'PDFをダウンロード' (Download PDF) button. The website has a clean, professional layout with a navigation menu on the left.