

記載上の注意事項

別紙を含めすべて A4 判用紙に記入してください。

1. 推薦書

書式は自由です。但し、封筒の表に「推薦書在中」と朱書の上、推薦者の方より提出先に直接郵送をお願いします。

2. 履歴書（別紙様式 1）

- 1) 学歴欄には高等学校卒業以降の学歴を記載してください。
- 2) 免許欄には教員免許等を記載してください。
- 3) 学位欄には授与された大学名も記載してください。
- 4) 職歴欄には所属、職名、留学（外国での身分）、教育歴等を記載してください。
- 5) その他の欄には主な所属学会名と役職名、社会における活動等（公的機関の委員、ボランティア）を記載してください。

3. 業績目録

次の順に記載してください。

1) 原著論文

研究に新規性があり、目的、対象・方法、結果、結論が明瞭に示され、査読制度のある学術研究誌に発表した論文および短報（Short Communications、Letters）について、以下の形式で、出版年月の古いものから通し番号を付して記載してください。印刷中の論文については（印刷中または in press）とし、証明書を付けてください。※共著者の順について、分野の慣習がある場合は、その説明もつけてください。（例 アルファベット順、筆頭著者の有無など）

番号、著者名（自身の名に下線）、題名、誌名、西暦年、巻、初頁～終頁

2) 総説

特定の研究課題に関して十分な文献的考察を含み、その分野の学術的動向を展望したもので、学術研究誌に発表したものです。（記載要領は原著論文の場合と同じ）

3) 著書

学術研究図書の一冊全部を著したもの、および分担執筆したものです。図書の編集は含めませんが、監修は対象としません。

(1) 自著

著者名、書名、版次、出版地、出版社、西暦年、初頁～終頁

(2) 分担執筆

著者名（自身の名に下線）、題名（一編あるいは一章の論題）、編者名、編、書名、副題、出版地、出版社、西暦年、初頁～終頁

4) 報告書

科学研究費補助金の報告書、班研究報告書など学内外の報告書です。（記載要領は原著論文の場合と同じ）

5) その他の出版物

学術研究誌に発表した解説論文（エディトリアルなど）、一般人向けに執筆した解説論文、企業などの広報誌に掲載の記事、新聞に掲載の記事などです。（記載要領は原著論文の場合と同じ）

6) 学会発表

学術研究集会およびそれに準じた学会における発表で、基調講演、特別講演、宿題報告、シ

ンポジウムなど代表的な発表10題以内に限り、(学術研究誌あるいは学会抄録集などに掲載されている場合は附記する。)

演者名(自身の名に下線)、題名、第〇〇回〇〇学会、場所、西暦年月

4. 研究の概要

代表的な研究業績と今後の展開について、その独創性と意義が専門外にも分かるようにA4サイズ1枚に1,800字以内で記載してください。

5. 論文別刷

主な研究論文5編(各1部)を添えてください。コピーも可とします。

6. 教育業績評価表(別紙様式2)

別紙用紙に具体的に記載してください。

7. 研究費採択状況一覧表(別紙様式3)

科学研究費及びその他の助成金について、種目、課題名、代表・分担の別、交付金額を年度順に記載してください。

8. 教育に対する抱負

高等学校物理未履修者を含めて物理が苦手な学生が少なくないことを意識して、人類が拠って立つ自然科学(物理学・化学・生物学・地学等)への基礎的理解力の涵養と豊かな人間性の育成を自身の専門性をふまえてどのように考えるか、初年次の教育・指導を中心にした今後の抱負として、A4サイズ1枚に1,800字以内で記載してください。

9. 新作の大学入学試験問題「物理基礎・物理」

本学医学科入学試験での使用を想定した新作の問題(60分相当)を考え、全体としての出題意図を本学のアドミッションポリシーに照らして記載してください。大問1問については、完成された問題として、解答・解説を添えてご提出ください。それ以外の問題については、素案等の概要でも結構です。

10. 東京慈恵会医科大学のイメージについて

本学のイメージについて「縦10cm x 横15cm」の枠内に横書きの手書きでお書きください。

以上