

大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種：看護補助員（嘱託職員）

募集人員：若干名

業務内容：①入院、外来、手術室における診療環境の整備に関する業務
②診療および看護に必要な物品の管理に関する業務
③患者ケアに関する業務、検体等搬送業務

契約期間：年度毎の契約（ただし初回契約は2ヵ月）

※ 年度更新あり（最長5年）

※ 勤務成績良好な方は昇級（給）、契約職員への登用あり

応募資格：なし

応募書類：履歴書（メールアドレスを記載のこと）、職務経歴書（職務経歴を有する方のみ）、
障害者手帳（写し）

提出先：学校法人 慈恵大学 人事課

〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 Tel (03) 5400-1211(人事課直通)

提出方法：郵送にて提出

応募締切：随時

書類選考：あり

勤務先：各附属病院（本院、葛飾医療センター、第三病院、柏病院）

[採用試験]

日 時：応募者の方と確認の上調整します

場 所：希望勤務場所に応じて調整します

選考科目：面接、適性検査

持ち物：筆記用具、印鑑（訂正があった場合に必要となります）

[待遇]（現行）

基本給：本 俸 175,000 円

諸手当：時間外手当 1日の労働時間が7.5時間を超えた場合 時給の25%増を支給

通勤手当：本学規程により支給

賞 与：年2回（6月及び12月）

退職金：非支給

[社会保険]

日本私立学校振興・共済事業団（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

[勤務時間・休日・休暇]

勤務時間 : ①7:30～16:00 ②8:00～16:30 ③9:00～17:30 ④9:30～18:00
⑤10:00～18:30 ⑥10:30～19:00

実働 7.5 時間、休憩 1 時間 週平均 37.5 時間勤務

※時差別勤務、1 ヶ月単位の変形労働時間制での勤務については応相談

休日・休暇：日曜、祝日、指定休日（月 3～4 日・年間 42 日）

創立記念日、年末年始（6 日間）

年次有給休暇支給日数 最高 21 日（1 年間繰越可能）

（初年次 10 日、2 年次 15 日、3 年次 16 日、4 年次以降 21 日）

休日については振替休日制を実施、その他、慶弔休暇、産休、育児・介護休職等の制度あり

[福利厚生・教育研修]

健康管理：年 2 回定期健康診断を実施

保養所：本学の契約保養所及び日本私立学校振興・共済事業団の保養所あり

レクリエーション活動：新入職員歓迎行事、納涼大会、文化祭、忘年会等

ユニフォーム：貸与

教育研修：勤続年数・職級等に応じた各種研修、自己啓発援助制度等あり

[事業所一覧]

○学校法人 慈恵大学

〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 TEL (03) 3433-1111

○東京慈恵会医科大学

〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 TEL (03) 3433-1111

〒182-8570 東京都調布市国領 8-3-1 TEL (03) 3480-1151

○東京慈恵会医科大学附属病院（本院）

〒105-8471 東京都港区西新橋 3-19-18 TEL (03) 3433-1111

○慈恵医大晴海トリトニック TEL (03) 3531-3211

〒104-0053 東京都中央区晴海 1-8-8 晴海アイランドトリトンスクエア オフィスターW3 階

○東京慈恵会医科大学葛飾医療センター

〒125-8506 東京都葛飾区青戸 6-41-2 TEL (03) 3603-2111

○東京慈恵会医科大学附属第三病院

〒201-8601 東京都狛江市和泉本町 4-11-1 TEL (03) 3480-1151

○東京慈恵会医科大学附属柏病院

〒277-8567 千葉県柏市柏下 163-1 TEL (04) 7164-1111