

2024 年度大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種：看護補助員（契約職員）

募集人数：若干名

契約期間：採用日～2027年3月31日 ※勤務開始日は相談可

※採用日より通常2ヶ月は試用期間とします。当該期間満了時までには本人の適性、健康状態、能力、勤務状況等を審査し、不適合と認めたときは、その時点で契約は打ち切りとなります。

※契約満了時に雇用契約更新基準を満たしている方は、更に1年間の契約更新が2回まで可能です。
(最大2029年3月31日まで)

※最終の契約満了時に雇用形態変更適用基準を満たしている勤務成績優秀な方は、常用職員登用も
あります。

勤 務 先：葛飾医療センター 看護部（東京都葛飾区）

業務内容：①病棟・外来・手術室における診療環境の整備に関する業務

②診療および看護に必要な物品の管理に関する業務

③患者ケアに関する業務、検体等搬送業務

応募書類：履歴書（写真貼付） ※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

※パソコン・携帯のメールをお持ちの方は、履歴書にメールアドレスをご記入ください

書類選考：あり

提 出 先：東京慈恵会医科大学葛飾医療センター 管理課 人事係

〒125-8506 東京都葛飾区青戸6-41-2 TEL 03(3838)9950(人事係直通)

※上記提出先へ応募書類をご郵送ください。

[採用試験]

日 時：応募者と調整の上決定

場 所：葛飾医療センター

選考科目：面接、適性検査

持 ち 物：筆記用具、印鑑（訂正があった場合に必要となります）

[待 遇]

給 与：月額209,000円（基本給200,000円+調整手当）

諸 手 当：時間外手当 時間給の25%増を支給

通勤手当 本学規程により支給

住宅補助手当 本学規程により支給

扶養家族手当 本学規程により支給

昇 給：年1回（4月）

賞 与：年2回（6月及び12月）

退 職 金：なし

[社会保険]

健康保険（日本私立学校振興・共済事業団）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

[勤務時間・休日・休暇]

勤務時間：平日・土曜日ともに下記のとおりとなります。

- ①7:30～16:00 ②8:00～16:30 ③8:30～17:00 ④9:00～17:30
⑤9:30～18:00 ⑥10:00～18:30 ⑦10:30～19:00 ⑧12:30～21:00

*時差別勤務あり

*実働 7.5 時間、休憩 1 時間、週平均実働 37.5 時間勤務

休日・休暇：日曜・祝日、指定休日(月 3～4 日：年間 42 日)、

創立記念日(5 月 1 日)、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)

年次有給休暇支給日数 採用初年次は、採用月に応じた日数を支給。(最大 10 日)

以降、採用 2 年次:15 日、3 年次:16 日、4 年次以降:21 日を毎年 4 月 1 日に支給。

その他、慶弔休暇、産休、育児・介護休職等の支給制度あり

*休日については振替休日制を実施

[福利厚生・教育研修]

健康管理：年 2 回定期健康診断を実施、各種ワクチン接種

保 養 所：本学の保養所及び日本私立学校振興・共済事業団の保養所あり

ユニフォーム：貸 与